

Sukladno članku 17. i članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11. i 4/18), pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Sokolovac raspisao je Natječaj

**koji je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 3/19 od 9. siječnja 2019.**

**za radno mjesto VIŠI RAČUNOVODSTVENI REFERENT**

**– jedan izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obavezni probni rad u trajanju od tri mjeseca,**

te se sukladno navedenom daju upute kandidatima kako slijedi:

### **UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u ovim uputama i obavijestima odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

#### **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

- Vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije;
- Vodi materijalno knjigovodstvo;
- Vršiti obračun plaća i naknada, izrađuje porezne i druge propisane evidencije;
- Vodi blagajničko poslovanje;
- Prati propise iz područja financija, materijalno-financijskog poslovanja i knjigovodstva.

#### **Podaci o plaći**

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/10 i 16/18), kojom je osnovica određena u iznosu 3.270,00 kuna i Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/10. i 21/16), za poslove višeg računovodstvenog referenta određen je koeficijent 2,05. Slijedom navedenog plaću u bruto iznosu čini umnožak osnovice za obračun plaća i koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

**Prethodnoj provjeri znanja kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Prethodna provjera znanja kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjuja.**

#### **TESTIRANJE KANDIDATA**

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

**Provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima – PISMENA PROVJERA ZNANJA**

Pitanja kojima se testira provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na sljedećim propisima:

## OPĆI DIO:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. , 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15. i 123/17).

## POSEBNI DIO:

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.),
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ broj 124/2014., 115/15. i 87/16 i 3/18.),
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17. i 112/18.),
4. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13. i 65/17).

.....

## **POZIV ZA TESTIRANJE BIT ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB-STRANICI I OGLASNOJ PLOČI OPĆINE SOKOLOVAC.**

### **PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA**

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidat koji ne može dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.  
**Navedena pisana provjera znanja traje 60 minuta i sastoji se od 20 pitanja.**

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda postupka. Za vrijeme provjere znanja **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki točan odgovor dodjeljuje se 0,5 boda te je maksimalan broj bodova 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja na provedenom testiranju.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Izvješće o provedenom postupku općinskom načelniku, a izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Općinski načelnik donosi rješenje o prijmu u službu (pošto je trenutno pročelničko mjesto jedinstvenog upravnog odjela ispražnjeno), koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj, a koji su ispunili formalne uvjete natječaja.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o datumu početka rada.

Kandidat koji nije zadovoljan donesenim rješenjem ima pravo žalbe u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja.

Kandidat na Natječaju pristaje da se njegovi osobni podaci obrađuju u svrhu provedbe Natječaja sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11. i 106/12.), a u slučaju da ne pristaje, potrebno je da postupi sukladno odredbama navedenog Zakona.