

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 3/18), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 10. sjednici održanoj 23. listopada 2018. donijelo je

## **PRAVILNIK o stipendiranju studenata s područja Općine Sokolovac**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o stipendiranju studenata s područja Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se uvjeti za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općina), javni natječaj za dodjelu stipendije, kriteriji za izradu liste reda prvenstva, visina stipendije, ugovorne obveze i način isplate stipendije, uvjeti vraćanja i oslobađanja od obveze vraćanja stipendije te ostala pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika studentskih stipendija Općine.

#### **Članak 2.**

Općina stipendira redovne studente s područja Općine na preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju koji imaju prebivalište na području Općine.

### **II. JAVNI NATJEČAJ**

#### **Članak 3.**

Općinski načelnik Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) donosi Odluku o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu studentskih stipendija za svaku akademsku godinu.

#### **Članak 4.**

Javni natječaj za dodjelu studentskih stipendija raspisuje općinski načelnik.  
Javni natječaj objavljuje se na web stranici Općine tijekom 10. i 11. mjeseca i traje najmanje 15 dana.

Javni natječaj mora sadržavati:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- trajanje natječaja,
- rok za podnošenje prijave za natječaj i naziv tijela kojem se prijave podnose,
- rok u kojem će biti objavljena lista reda prvenstva za dodjelu studentskih stipendija (u daljnjem tekstu: lista reda prvenstva) i odluka o dodjeli studentskih stipendija te mjesto gdje će biti objavljeni,
- popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu na natječaj,
- način postupanja s nepotpunom, nepravovremenom i nejasnom dokumentacijom.

#### **Članak 5.**

Za sudjelovanje na natječaju potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. ispunjen i potpisan obrazac prijave na natječaj,
2. potvrdu o upisu na redovni preddiplomski ili diplomski studij s naznakom smjera i studijske grupe iz koje je vidljiva godina studija u koju je student upisan akademske godine u kojoj podnosi prijavu,

3. prijepis ocjena iz prethodne akademske godine, odnosno presliku ocjena svih razreda srednje škole kod upisa u prvu akademsku godinu, presliku svjedodžbe završnog ispita i presliku svjedodžbe o državnoj maturi,
4. presliku obje strane osobne iskaznice studenta,
5. potvrdu Općine o plaćenim svim dospjelim obvezama prema Općini od strane svih članova domaćinstva u kojem student živi,
6. izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva,
7. izjavu da student ne prima stipendiju iz drugog izvora.

### **Članak 6.**

Na temelju provedenog natječaja povjerenstvo koje se sastoji od tri člana, a koje imenuje općinski načelnik utvrđuje listu reda prvenstva.

Na temelju liste reda prvenstva općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli studentskih stipendija u tekućoj akademskoj godini.

Iznimno od stavaka 1. i 2. ovog članka, ukoliko povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka, nakon provedenog javnog natječaja utvrdi da u Proračunu Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Proračun) ima dovoljno sredstava, Općina stipendira sve studente iz članka 2. Pravilnika koji u prijavi na Javni natječaj dostave svu dokumentaciju propisanu člankom 5. Pravilnika.“

U slučaju nastupa okolnosti iz stavka 3. ovog članka ne utvrđuje se lista reda prvenstva, već povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastavlja popis urednih prijava na Javni natječaj na temelju kojeg općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli studentskih stipendija u tekućoj akademskoj godini.

Lista reda prvenstva, popis urednih prijava na Javni natječaj i Odluke iz stavka 2. i 4. ovoga članka objavljuju se na mrežnim stranicama Općine.

## **III. KRITERIJI ZA IZRADU LISTE REDA PRVENSTVA**

### **Članak 7.**

Lista reda prvenstva utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- vrsta studija,
- godina studija,
- uspjeh u prethodnom obrazovanju.

### **Članak 8.**

Broj bodova po kriteriju „vrsta studija“ utvrđuje se na sljedeći način:

<b>VRSTA STUDIJA</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
Sveučilišni studij	20
Stručni studij	10

### **Članak 9.**

Broj bodova po kriteriju „godina studija“ utvrđuje se na sljedeći način:

<b>GODINA STUDIJA</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
I. godina	10
II. godina	20
III. godina	30
IV. godina	40
V. godina	50

**Članak 10.**

Broj bodova po kriteriju „uspjeh u prethodnom obrazovanju“ za 1. godinu studija utvrđuje se temeljem općeg uspjeha (prosjeaka ocjena svih predmeta iz svih razreda srednje škole uključujući i ocjenu iz završnog rada) i to na sljedeći način:

<b>OPĆI USPJEH</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
Dovoljan (2)	10
Dobar (3)	20
Vrlo dobar (4)	30
Odličan (5)	40

Broj bodova po kriteriju „uspjeh u prethodnom obrazovanju“ za studente na višim godinama studija utvrđuje se temeljem uspjeha (prosjeak ocjena položenih predmeta prethodne godine studija) u prethodnoj godini obrazovanja i to na sljedeći način:

<b>PROSJEČNA OCJENA</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
2,00 – 2,49	10
2,50 – 3,00	20
3,01 – 3,49	30
3,50 – 4,00	40
4,01 – 4,49	50
4,50 – 5,00	60

Ukoliko dva ili više studenata ostvare isti broj bodova, prednost ima student koji studira na višoj godini studija.

**Članak 11.**

Osim bodova koji se ostvaruju temeljem kriterija iz članka 8. do članka 11. ovog Pravilnika, kandidatima na natječaju dodjeljuju se dodatni bodovi prema određenom statusu, kako slijedi:

- osoba s invaliditetom – 20 bodova,
- djetetu samohranog roditelja 15 bodova.

Status iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se rješenjem nadležnog tijela.

Samohranim roditeljem u smislu ovog Pravilnika smatra se roditelj koji ne živi u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici i sam skrbi za svoju djecu.

Status samohranog roditelja dokazuje se izvodom iz matice umrlih (za umrlog roditelja) ili izvodom iz matice rođenih (ime jednog roditelja).

**Članak 12.**

Utvrđi li se tijekom natječajnog postupka ili tijekom korištenja stipendije da su priloženi dokumenti neistiniti, postupak dodjele stipendije ili sklapanja ugovora se prekida.

Ukoliko je ugovor o dodjeli stipendije već sklopljen, Općina će ga jednostrano raskinuti, a korisnik stipendije je dužan primljeni iznos stipendije vratiti odmah uz zakonsku zateznu kamatu.

### **Članak 13.**

Pravo na dodjelu stipendije ne može ostvariti student koji u akademskoj godini za koju podnosi zahtjev za dodjelu stipendije nije upisao višu godinu studija niti student koji zbog prelaska na drugi fakultet upisuje istu godinu studija.

## **IV. VISINA STIPENDIJE**

### **Članak 14.**

Visina stipendije koju dodjeljuje Općina iznosi 1.000,00 kuna mjesečno.

## **V. UGOVORNE OBVEZE**

### **Članak 15.**

Nakon odobrenja stipendije korisnik stipendije i Općina zaključuju jednogodišnji ugovor o stipendiranju koji sadrži:

- naziv ugovornih strana,
- naziv studija i obrazovni profil za koji je odobrena stipendija,
- ukupnu visinu odobrene stipendije, dinamiku i način isplate,
- datum početka i završetka isplate stipendije,
- odredbe o međusobnim pravima i obvezama s obzirom na trajanje obrazovanja, prekid i završetak obrazovanja,
- odredbe o zadužnici,
- odredbe o uvjetima vraćanja stipendije,
- odredbe o sankcijama za nepoštivanje ugovora,
- ostala prava i obveze ugovornih strana.

## **VI. ISPLATA STIPENDIJE**

### **Članak 16.**

Stipendije će se isplaćivati za deset mjeseci u godini na žiro račun korisnika stipendije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

## **VII. UVJETI ZA VRAĆANJE I OSLOBAĐANJE OD OBVEZE VRAĆANJA STIPENDIJE**

### **Članak 17.**

Korisnik stipendije koji završi studij kao redovni student u roku od jedne godine od završetka zadnjeg semestra studija, oslobađa se u potpunosti od obveze vraćanja primljenog iznosa stipendije.

### **Članak 18.**

Korisnik stipendije koji završi studij kao redovni student u roku od dvije godine od završetka zadnjeg semestra studija, dužan je vratiti 50% od ukupno primljenog iznosa stipendije uvećanog za kamatu po stopi od 6% godišnje, do povrata ukupnog iznosa.

### **Članak 19.**

Korisnik stipendije koji ne završi akademsku godinu za koju je primao stipendiju, ne završi studij, prekine studij, koji završi studij u roku duljem od dvije godine od završetka posljednjeg semestra studija, ili koji završi studij kao izvanredni student dužan je vratiti ukupno

primljeni iznos stipendije uvećan za kamatu po stopi od 6% godišnje, do povrata ukupnog iznosa stipendije.

#### **Članak 20.**

Radi ostvarivanja prava na oslobođenje od obveze vraćanja stipendije Općine, korisnici stipendije dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- pisani zahtjev za djelomično ili potpuno oslobođenje od obveze vraćanja stipendije,
- potvrdu obrazovne ustanove o datumu završetka studija.

#### **Članak 21.**

Korisnik stipendije koji ima uvjete za oslobođenje od obveze vraćanja stipendije dužan je podnijeti zahtjev za oslobođenje u roku od šezdeset dana od završetka obrazovanja.

Po isteku roka iz stavka 1. ovoga članka i neodazivanja na pismenu obavijest Općine, Općina će protiv korisnika stipendije pokrenuti postupak naplate cijelog iznosa stipendije uvećanog za kamate po stopi od 6% godišnje do povrata ukupnog iznosa.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi se općinskom načelniku.

#### **Članak 22.**

Korisnik stipendije koji je dužan u cijelosti ili djelomično vratiti stipendiju Općine, započinje s otplatom kad se zaposli, a najkasnije u roku od jedne godine od datuma stjecanja diplome ili gubitka statusa redovnog studenta.

#### **Članak 23.**

Povrat stipendije Općine osigurava se zadužnicom.

U slučaju trajnog gubitka radne sposobnosti korisnika stipendije ili u slučaju njegove smrti, primljeni iznos stipendije se otpisuje o čemu odluku donosi Općinsko vijeće Općine Sokolovac.

### **VIII. ZAVRŠNA ODREDBA**

#### **Članak 24.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskoj stranici Općine Sokolovac ([www.sokolovac.hr](http://www.sokolovac.hr)).

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC**

**KLASA: 604-01/18-01/01**

**URBROJ: 2137/14-18-1**

**Sokolovac, 23. listopada 2018.**

**i**

**KLASA: 604-01/19-01/01**

**URBROJ: 2137/14-19-1**

**Sokolovac, 6. kolovoza 2019. godine**

**PREDSJEDNIK:  
Darko Pehcec, ing.agr.**