



Općina  
Sokolovac

Ev. broj nabave:  
1/OP/2018

## **PRETHODNO SAVJETOVANJE**

Sukladno članku 198. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Naručitelj svim zainteresiranim gospodarskim subjektima stavlja na prethodno savjetovanje dokumentaciju za

### **OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI**

### **III I IV FAZA IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA S JASLICAMA U SOKOLOVCU**

Za vrijeme trajanja prethodnog savjetovanja zainteresirani gospodarski subjekti komentare, prijedloge, mišljenja i slično, mogu slati zaključno do 03. rujna 2018. godine.



Općina  
Sokolovac

Ev. broj nabave:  
1/OP/2018

DOKUMENTACIJA O NABAVI

***NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI***

**kolovoz 2018.**

---

**(obvezna elektronička dostava ponuda putem EOJN)**



## DOKUMENTACIJA O NABAVI

### I. OPĆI PODACI

#### 1. Podaci o naručitelju:

OPĆINA SOKOLOVAC  
TRG DR. TOMISLAVA BARDEKA 8  
48306 SOKOLOVAC  
OIB: 05607600712  
Tel.: +385 48 838 315  
Fax: +385 48 838 315  
Internetska stranica: [www.sokolovac.hr](http://www.sokolovac.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [pisarnica@sokolovac.hr](mailto:pisarnica@sokolovac.hr)

#### 2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi <https://eojn.nn.hr>.

#### 3. Evidencijski broj nabave:

1/OP/2018

#### 4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

U smislu članka 80. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) (dalje: ZJN 2016), ne postoje gospodarski subjekti s kojima bi predstavnici Naručitelja bili u sukobu interesa.

#### 5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti .

#### 6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 2.080.000,00 kn

Procijenjena vrijednost nabave po grupama predmeta nabave iznosi:

- 1.800.000,00 kn za Grupu 1 - Građevinski i instalaterski radovi,
- 43.000,00 kn za Grupu 2 - Hortikulturni radovi,
- 237.000,00 kn za Grupu 3 - Dječje sportske sprave i urbana oprema, ostala oprema za vrtiće.



## DOKUMENTACIJA O NABAVI

### 7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

S odabranim ponuditelje/ponuditeljima sklopit će se ugovor o javnoj nabavi radova i/ili roba.

### 8. Dinamički sustav javne nabave:

Naručitelj ne uspostavlja niti ne vodi dinamički sustav nabave.

### 9. Elektronička dražba:

Ne provodi se elektronička dražba.

### 10. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016, Naručitelj stavlja Nacrt Dokumentacije o nabavi na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od 28. kolovoza 2018. do 3. rujna 2018. godine.

## II. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 11. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je III i IV faza izgradnje Dječjeg vrtića s jaslicama u Sokolovcu. Predmet nabave obuhvaća: građevinske radove na objektu, građevinske radove na vanjskom uređenju, vatrodajvnu instalaciju i instalaciju slabe struje, strojarske instalacije, instalaciju vodovoda i kanalizacije, hortikulture radove, nabavu dječjih sportskih sprava i urbane opreme te nabavu ostale opreme za dječji vrtić. Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Tehničkim specifikacijama/ Ponudbenim troškovnicima koji su sastavni dio natječajne dokumentacije.

CPV oznaka predmeta nabave: **45214100-1 Građevinski radovi na zgradama za dječji vrtić**

Dodatne CPV oznake predmeta nabave:

**34928400-2 Urbana oprema**

**37450000-7 Oprema za sportove na igralištima i terenima**

**39161000-8 Namještaj za dječje vrtiće**

**45000000-7 Građevinski radovi**

**45112700-2 Radovi krajobraznog uređenja**

**45332000-3 Vodoinstalaterski radovi i radovi instaliranja odvoda**

**45343200-5 Radovi instaliranja opreme za zaštitu od požara**

**45310000-3 Elektroinstalacijski radovi**

**45351000-2 Strojarski instalaterski radovi**



## DOKUMENTACIJA O NABAVI

### 12. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

#### Grupa 1 – Građevinski i instalaterski radovi

CPV oznake predmeta nabave:

- 45000000-7 Građevinski radovi
- 45332000-3 Vodoinstalaterski radovi i radovi instaliranja odvoda
- 45343200-5 Radovi instaliranja opreme za zaštitu od požara
- 45310000-3 Elektroinstalacijski radovi
- 45351000-2 Strojarski instalaterski radovi

#### Grupa 2 – Hortikulturni radovi

CPV oznake predmeta nabave:

- 45112700-2 Radovi krajobraznog uređenja

#### Grupa 3 – Dječje sportske sprave i urbana oprema, ostala oprema za vrtiće

CPV oznake predmeta nabave:

- 34928400-2 Urbana oprema
- 37450000-7 Oprema za sportove na igralištima i terenima
- 39161000-8 Namještaj za dječje vrtiće

### 13. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave definirana je Ponudbenim troškovnicima. Izvoditelj je obvezan izvesti radove prema važećim propisima, pravilima struke i odredbama ugovora o javnim radovima.

### 14. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Tehničku specifikaciju predmeta nabave čini izvadak iz Glavnog projekta – projekt arhitekture za građevinu – Dječji vrtić s jaslicama u Sokolovcu, k.č.br. 979/57, k.o. Sokolovac izrađen od strane Arhitektonskog biroa „Kapov“ koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

### 15. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave:

Za sve stavke troškovnika u kojima se traži ili navodi marka, patent ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu koji nudi te ako se traži i ostale podatke koji se odnose na proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti ponuditelj mora dostaviti i tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje



## DOKUMENTACIJA O NABAVI

je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i slično).

### 16. Troškovnik:

Ponuditelj je obavezan ponuditi nestandardizirani Troškovnik/Troškovnike koji čine sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Troškovnik/Troškovnici moraju biti popunjeni na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Troškovnici sadrže tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava i količinu stavke. Ponuditelji su dužni upisati cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude za pojedinu grupu ili cjelokupan predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

### 17. Mjesto izvršenja radova:

Općina Sokolovac, k.č.br. 979/57, k.o. Sokolovac.

### 18. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:

Početak radova računa se s danom uvođenja u posao o čemu se sastavlja zapisnik, a rok završetka radova je 45 dana od dana uvođenja u posao.

### 19. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Izmjena ugovora o javnoj nabavi moguća je u skladu s odredbama članka 314. ZJN 2016. Javni naručitelj može produžiti rok izvođenja radova ako je izvoditelj došao do saznanja da su razlozi kašnjenja prouzročeni višom silom, nepovoljnim vremenskim uvjetima ili neispunjenjem obveze od strane samog Naručitelja.

## III. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

**20. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku postupka javne nabave isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave temeljem članka 251. ZJN 2016 ako utvrdi da:**

20.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:



## DOKUMENTACIJA O NABAVI

### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

### **c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

### **e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)



## DOKUMENTACIJA O NABAVI

### f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

20.2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

20.3. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 20.1. i 20.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja).*

20.4. Naručitelj je obavezan sukladno članku 265. Zakona kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točaka 20.1. i 20.2. prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje,
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz stavka 1. ovoga članka ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**21. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje sukladno članku 252. ZJN 2016:**

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili





## DOKUMENTACIJA O NABAVI

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

Javni naručitelj obavezan je sukladno članku 265. ZJN 2016 kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke prihvatiti i:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta,
  - ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- 22. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno vođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente, ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka. Ako se ne može ishoditi potvrda Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.**
- 23. Odredbe koje se odnose na isključenje gospodarskih subjekata mora na isti način dokazati i podugovaratelj. Ako Naručitelj utvrdi kako postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.**
- 24. Odredbe koje se odnose na isključenje gospodarskog subjekta mora na isti način dokazati i subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.**



DOKUMENTACIJA O NABAVI

**IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA  
(UVJETI SPOSOBNOSTI)**

**25. Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redosljedom kojim su navedeni.**

**25.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (članak 257. ZJN 2016)**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 257. ZJN 2016, ponuditelj u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta, sukladno članku 266. ZJN 2016, dokazuje se **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju korištenja podugovaratelja, isti mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar za djelatnost povezanu sa predmetom nabave.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

**25.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST (članak 259. ZJN 2016)**

Kako je predmet nabave izvođenje radova na dovršetku građevine koji obuhvaćaju izvođenje završnih radova na izgradnji Dječjeg vrtića u Sokolovcu što obuhvaća građevinske radove na objektu, građevinske radove na vanjskom uređenju, vatrodojavnu instalaciju i instalaciju slabe struje, strojarske instalacije, instalaciju vodovoda i kanalizacije te hortikulturene radove, ponuditelj je obavezan dokazati da udovoljava traženim dokazima tehničke i stručne sposobnosti.

**25.2.1. Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima**

Ponuditelj u svrhu dokazivanja ovog uvjeta mora dostaviti popis radova izvršenih u 2018. godini i tijekom pet godine koje prethode toj godini. Popis ugovora **sadržava vrijednost radova, datum te naziv druge ugovorne strane**. Popisu se prilaže minimalno 1 (jedna) potvrda druge ugovorne strane o uredno izvršenim radovima iste ili slične vrste kao predmet nabave. Ukupna vrijednost izvršenih radova mora odgovarati najmanje procijenjenoj



## DOKUMENTACIJA O NABAVI

vrijednosti nabave.

Radovi za koje se prilaže popis ugovora moraju biti iste ili usporedive vrste kao predmet nabave. Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima u posljednjih 5 godina za izvedene radove iste ili slične namjene, sukladno članku 268. stavak 1. ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *Ispunjeni ESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a*

### **25.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili izvođača radova ili njihova rukovodećeg osoblja**

Ponuditelj mora dokazati da izvođač ima zaposlenog najmanje ovlaštenog voditelja manje složenih radova u svojstvu odgovorne osobe. Ponuditelj u svrhu dokaza dužan je priložiti Potvrdu o upisu u odgovarajući imenik Komore za ovlaštenog voditelja manje složenih radova. Ukoliko je ovlašten voditelj manje složenih radova strana fizička osoba ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj: 78/2015.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 259. ZJN 2016. ponuditelj u ponudi dostavlja:

- *Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6).*

## **V. PODACI O PONUDI**

### **26. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi - ESPD**

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje,
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja ESPD na standardnom obrascu u ponudi. U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

ESPD se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku.



## DOKUMENTACIJA O NABAVI

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno članku 263. stavku 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.



## DOKUMENTACIJA O NABAVI

### 27. Podaci o ponudi i način dostave

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Kada ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom).

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj je obvezan **ponudu, odnosno uvez ponude, potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa** koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Uvez ponude potpisuje po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje (napredni elektronički potpis s kojim se potpisuje Uvez ponude izdan na ime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta). Ako ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za zastupanje, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže punomoć za potpisivanje ponude osobi koja naprednim elektroničkim potpisom potpisuje ponudu.

U slučaju zajednice ponuditelja (odredbe se ne odnose na podizvoditelje nego isključivo na zajednicu ponuditelja), svi članovi zajednice ponuditelja potpišu ponudu naprednim elektroničkim potpisom: prvo potpisuje jedan član zajednice ponuditelja, šalje se drugom članu zajednice ponuditelja, treći itd., a onaj član zajednice ponuditelja koji će ponudu i „poslati“ potpisuje zadnji i na taj način kreira uvez ponude prije njena slanja. Ako ponudu



## DOKUMENTACIJA O NABAVI

potpisuje samo jedan član zajednice ponuditelja, u ponudi se mora priložiti punomoć ostalih članova zajednice ponuditelja za potpisivanje ponude te moguće izmjene / dopune ponude, sukladno posebnim propisima.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

### **27.1. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave:**

Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu. Dokumente koji su zajednički za više grupa može dostaviti uz ponudu samo za jednu grupu.

### **28. Sadržaj i način izrade ponude**

- Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave RH koji uključuje ponudbeni list, popis priloženih dokumenata ponude kao i ostale pripadajuće podatke
- ESPD ponuditelja
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenja gospodarskog subjekta, uvjeti sposobnosti
- Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od električne dostave ponude u papirnatom obliku, koju je potrebno priložiti u ponudi. U slučaju uplate novčanog pologa potrebno je ponudi priložiti dokaz o uplati.
- Izjava o dostavljanju jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza
- Popunjeni Troškovnik/Troškovnici

### **29. Način određivanja cijene ponude**

**29.1.** Sve stavke iz Troškovnika moraju biti ispunjene, odnosno za svaku pojedinačnu stavku ponuditelj mora upisati iznos.

Ukoliko ponuditelj u ponudi nudi samo jednu ili dvije grupe predmeta nabave, dužan je ispuniti Troškovnik/Troškovnike koji se odnose na tu grupu/grupe predmeta nabave.

**29.2.** Cijenu ponude ponuditelj će upisati bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijenu s PDV-om. Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.





## DOKUMENTACIJA O NABAVI

Cijena ponude izražava se za pojedinu grupu predmeta nabave, ukoliko ponuditelj nudi samo jednu ili dvije grupe predmeta nabave ili za cjelokupan predmet nabave, ukoliko ponuditelj nudi sve tri grupe predmeta nabave.

### 30. Valuta ili valute u kojima cijena ponude može biti izražena

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

### 31. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude su:

- cijena, relativni značaj kriterija 80 %
- jamstveni rok, relativni značaj kriterija 20 %

Radi lakšeg izračunavanja svakom kriteriju će se prema njegovom relativnom značaju dodijeliti maksimalni broj bodova (zaokruženo na dvije decimale):

1. Cijena 80% = 80 bodova
2. Jamstveni rok 20% = 20 bodova

Formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude je

$$F = C + JR$$

od čega je:

F= ukupan broj bodova

C= broj bodova koju je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JR = broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

Broj bodova koje ponuda dobije sukladno navedenim kriterijima zbrojit će se prema navedenoj formuli. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći broj bodova.

Ako bi dvije ili više ponuda imalo jednaki broj bodova prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja ima veći broj bodova prema kriteriju – cijena.

### 1. VREDNOVANJE KRITERIJA – CIJENA PONUDE

Broj bodova koji će ponuda dobiti prema kriteriju cijena ponude određuje se primjenom sljedeće formule:

$$C = C_{min} / C_n * 80$$



## DOKUMENTACIJA O NABAVI

pri čemu je

C= broj bodova za kriterij cijena ,  
Cmin= najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave (s PDV-om)  
Cn= cijena ponude koja je predmet ocjene  
80= maksimalan broj bodova

Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu s PDV-om, s uključenim svim troškovima i popustima povezanim s izvršenjem predmeta nabave, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 80 bodova i to tako da će ponuda s najnižom cijenom dobiti najveći broj bodova, a svaka slijedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova sukladno navedenoj formuli.

### 2. VREDNOVANJE KRITERIJA – JAMSTVENI ROK

Minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka je dvije godine.  
Ponuditelj u ponudi dostavlja ***Izjavu o duljini trajanja jamstva*** ovjerenu od strane ovlaštene osobe. Ponuda u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok dobiva maksimalan broj bodova. Ovisno o tom najduljem jamstvenom roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno slijedećoj formuli:

$JR = JRP / NJR * 20$

pri čemu je

JR= broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok  
JRP = jamstveni rok ponude koja je predmet ocjene  
NJR= najveći ponuđeni jamstveni rok u postupku javne nabave  
20= maksimalni broj bodova

## VI. OSTALE ODREDBE:

### **32. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi**

Ponuditeljima će prije podnošenja ponude biti omogućen pregled mjesta izvođenja radova u svrhu upoznavanja s lokacijom i stanjem iste kao i opsegom radova i svim drugim faktorima koji mogu utjecati na uvjete rada, a radi otklanjanja svih nejasnoća i radi kvalitete izrade ponude. Pregled mjesta radova omogućit će Naručitelj uz prethodni dogovor na telefonski broj Naručitelja.

Prilikom obilaska lokacije ponuditelju će biti omogućen i uvid u projektnu dokumentaciju. Smatrat će se da je ponuditelj prije podnošenja ponude u potpunosti upoznat sa objektom,





## DOKUMENTACIJA O NABAVI

lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi i svim uvjetima za izvođenje radova.

### **33. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobna odnosa. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obaveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Uvez ponude mora potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice ponuditelja i mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz Zajednice ponuditelja je solidarna.

### **34. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno. Na podugovaratelje primjenjuju se odredbe članka 221. – 226. ZJN 2016.

### **35. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

#### **35.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:**

Uz ponudu ponuditelj treba priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u vidu solemnizirane bjanko zadužnice u iznosu 58.000,00 kuna za cjelokupni predmet nabave, odnosno 50.000,00 kuna za Grup 1, 1.000,00 kuna za Grup 2, 7.000,00 kuna za Grup 3 ili položiti depozit u istom iznosu na žiro-račun Naručitelja IBAN HR7523860021840500006 s pozivom na broj: model HR68, poziv na broj: 9016-OIB uplatitelja opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude 1/OP/2018.

Ponuditelj gubi pravo na povrat jamstva za ozbiljnost ponude sukladno članku 214. stavak 1., točka 1. ZJN 2016.



## DOKUMENTACIJA O NABAVI

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se po završetku nadmetanja svim ponuditeljima koji sudjeluju u nadmetanju, po donošenju konačne odluke o odabiru.

Kod elektroničke dostave ponuda jamstvo za ozbiljnost ponude nije moguće slati i primati kao elektronički dokument te su gospodarski subjekti dužni u roku za dostavu ponuda, dostaviti ga u zatvorenoj omotnici na adresu:

**OPĆINA SOKOLOVAC**  
**Trg dr. Tomislava Bardeka 8**  
**48306 Sokolovac**

s naznakom:

**”III i IV FAZA IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA S JASLICAMA U SOKOLOVCU, EV. BROJ NABAVE: 1/OP/2018 - NE OTVARAJ (DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO)”.**

Ukoliko ponuditelj umjesto jamstva banke, uplati novčani polog na račun Naručitelja, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o plaćanju odnosno potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je transakcija izvršena.

Kod Zajednice ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član u ukupno traženom iznosu ili više članova na način da ukupan zbroj iznosa na jamstvima bude jednak traženom. Bez obzira koji član dostavlja jamstvo, na kuverti mora biti naznačeno da je ponuditelj Zajednica ponuditelja, a ne pojedini član.

### **35.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Prilikom potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od 10 dana od potpisa ugovora, ponuditelj će predati naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ponuditelj treba dostaviti u obliku bankarske garancije koja mora biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti 45 dana od dana ispunjenja svih ugovornih obveza od strane ponuditelja za tekuću godinu.

U slučaju produženja roka izvršenja ugovora iz objektivnih razloga, uz suglasnost naručitelja, ponuditelj je obavezan produžiti bankovnu garanciju za uredno ispunjenje ugovora. Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj je dužan potpisom i pečatom ovjeriti *Izjavu o dostavljanju jamstva za uredno izvršenje ugovora* koja je sastavni dio Dokumentacije.



## DOKUMENTACIJA O NABAVI

### 36. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### 37. Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvršeni radovi plaćaju se prema ovjerenim, od strane nadzornog inženjera, privremenim i okončanim situacijama u roku od 30 dana od dana zaprimanja svake pojedine situacije. Sistem obračuna su „stvarno izvedene količine“ dokazane i od strane Nadzornog inženjera ovjerene u građevinskoj knjizi.

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu.

### 38. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti je 180 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

### 39. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

**Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.**

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske **najkasnije do dana \_\_\_\_\_ . godine do 13:00 sati.**

### 40. Dio ili dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.



## DOKUMENTACIJA O NABAVI

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

### **41. Izmjena ili odustajanje od ponude**

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

### **42. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je neki od dijelova ponude traženih Dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršenog po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojim se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o sudskim tumačima (NN 88/08, 119/08 i 28/13).

### **43. Tajnost podataka**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.



## DOKUMENTACIJA O NABAVI

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom:

- cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.
- Naručitelj smije otkriti prethodno navedene podatke koje su oni označili tajnom.

### VII. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016



DOKUMENTACIJA O NABAVI

**VIII. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Sukladno članku 310. ZJN 2016 Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev natjecatelja ili ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude ili zahtjeve za sudjelovanje, osim u one dijelove Dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.



DOKUMENTACIJA O NABAVI

Obrazac 1.

**IZJAVA O DULJINI TRAJANJA JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA**

Naziv ponuditelja/ zajednice ponuditelja \_\_\_\_\_

Predmet nabave: **III I IV FAZA IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA S JASLICAMA U SOKOLOVCU**

Evidencijski broj nabave: **1/OP/2018**

Grupa: \_\_\_\_\_

**IZJAVA**

Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, izjavljujem kako ćemo jamstvo za otklanjanje nedostataka osigurati za period od \_\_\_\_\_.

Mjesto i datum \_\_\_\_\_.

MP \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)



DOKUMENTACIJA O NABAVI

Obrazac 2.

**IZJAVA O ROKU ZAVRŠETKA RADOVA**

Naziv ponuditelja/ zajednice ponuditelja \_\_\_\_\_

Predmet nabave: III I IV FAZA IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA S JASLICAMA U SOKOLOVCU

Evidencijski broj nabave: 1/OP/2018

Grupa: \_\_\_\_\_

**IZJAVA**

Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, izjavljujem kako će završetak radova biti gotov u roku od \_\_\_\_\_ dana.

Mjesto i datum \_\_\_\_\_ .

MP \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)





DOKUMENTACIJA O NABAVI

Obrazac 3.

**IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Naziv ponuditelja/ zajednice ponuditelja \_\_\_\_\_

Predmet nabave: **III I IV FAZA IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA S JASLICAMA U SOKOLOVCU**

Evidencijski broj nabave: **1/OP/2018**

Grupa: \_\_\_\_\_

**IZJAVA**

Izjavljujemo kako ćemo najkasnije u roku od 10 dana od potpisa ugovora, predati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti 45 dana od dana ispunjenja svih ugovornih obveza od strane ponuditelja za tekuću godinu

Mjesto i datum \_\_\_\_\_ .

MP \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)