

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i) i članka 44. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), općinski načelnik Općine Sokolovac 12. prosinca 2016. donio je

I Z M J E N E
Pravilnika o unutarnjem redu
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sokolovac

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sokolovac KLASA: 023-01/10-01/06, URBROJ: 2137/14-10-1 od 23. rujna 2010. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik), članak 6. mijenja se i glasi:

„U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.
Potkategorija: Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
Stručno znanje: - magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera*
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- izvrsno poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

* Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje deset godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Poslovi radnog mjesta	%
Rukovodi Jedinostvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima;	10
Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinostvenog upravnog odjela;	30
Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća;	10
Brine o zakonitom radu Općinskog vijeća;	5
Provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinostvenom upravnim odjelu;	5
Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad;	5
Prati propise iz nadležnosti Jedinostvenog upravnog odjela;	10
Upravlja postupkom javne nabave;	10
Donosi rješenja u upravnim stvarima iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela	5
Osigurava suradnju Jedinostvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama i strankama.	10

Redni broj: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.
 Potkategorija: Viši stručni suradnik
 Klasifikacijski rang: 6

Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA INVESTICIJE I PRORAČUN
 Stručno znanje: - magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera
 - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine
 - položen državni stručni ispit
 - izvrsno poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta	%
Prati propise, najave i objave natječaja iz nacionalnih izvora i područja EU fondova;	15
Priprema natječajnu dokumentaciju za prijavu projekata na objavljene natječaje;	55
Prati provedbu odobrenih projekata i izrađuje potrebne financijske izvještaje;	20
Prati naplatu prihoda i realizaciju proračuna;	5
Priprema prijedloge proračuna i nacрте drugih financijsko planskih dokumenata.	5

Redni broj: 3

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.
Potkategorija: Viši referent
Klasifikacijski rang: 9

Naziv: VIŠI RAČUNOVODSTVENI REFERENT
Stručno znanje: - sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta	%
Vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije;	50
Vodi materijalno knjigovodstvo;	10
Vrši obračun plaća i naknada, izrađuje porezne i druge propisane evidencije;	20
Vodi blagajničko poslovanje;	10
Prati propise iz područja financija, materijalno-financijskog poslovanja i knjigovodstva.	10

Redni broj: 4

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT ZA OPĆE ADMINISTRATIVNE POSLOVE
Stručno znanje: - srednja stručna sprema upravnog, ekonomskog, administrativnog, općeg ili drugog odgovarajućeg smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja poslove pisarnice (prijam pošte, vođenje urudžbenog zapisnika i upisnika prvostupanjskog upravnog postupka, otprema pošte, arhiviranje i čuvanje arhive);	40
Obavlja poslove prijepisa zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela,	40

prijepisa akata i umnožavanje materijala;	
Vodi kadrovske evidencije i propisane očevidnike;	10
Izdaje potvrde iz evidencija koje vodi Jedinstveni upravni odjel.	10

Redni broj: 5

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.
 Potkategorija: Referent
 Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT – KOMUNALNI REDAR
 Stručno znanje: - srednja stručna sprema IV stupnja tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera
 - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - položen državni stručni ispit
 - poznavanje rada na računalu
 - vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta	%
Nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva;	50
Nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti;	30
Naplaćuje mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka;	10
Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika općine.	10

Članak 2.

Ove Izmjene Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Sokolovac.

OPĆINSKI NAČELNIK
 OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 023-01/16-01/03
 URBROJ: 2137/14-16-1
 Sokolovac, 12. prosinca 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK:
 Vlado Bakšaj, univ.spec.oec.